

## Functieomschrijving

### Programma Manager Zorg

Coincide BV

De Programmamanager is in de ruimste zin van het woord verantwoordelijk voor de ontwikkeling van studiereizen. De verantwoordelijkheden bevatten onder andere onderzoek naar en selectie van bestemming van de studiereizen, onderzoek van en verslaglegging over het zorgsysteem in het betreffende bestemming van de zorgreis, selectie en benaderen van te bezoeken instanties op bestemming, acquisitie van deelnemers indien van toepassing, het professioneel contact onderhouden met de deelnemers in aanloop naar de reis toe, het (mee) begeleiden van de reizigersgroep. De Programma Manager is tevens eindverantwoordelijk voor de organisatie van logistieke aspecten en/of samenwerken met de logistiek manager.

### Taken en verantwoordelijkheden

- Kennis zorgsector
- Programma management studiereizen
- Programma management 'events'
- Ontwikkelen 'new business'

#### Kennis zorgsector

Van de Programma Manager wordt verwacht dat hij/zij een diepgaande kennis ontwikkelt van de belangrijkste sector voor Coincide, de zorg, en de daarbij behorende belanghebbende en actuele problematiek. Zowel van de Nederlandse zorgsector als de internationale zorgsector. De kennis van buitenlandse zorgsystemen en Coincide's internationale netwerk van zorgbestuurders is haar kracht.

#### Programma management studiereizen

De Programmamanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een gehele reis en eindverantwoordelijke voor die reizen die onder haar/zijn verantwoordelijkheid vallen. Dit betekent dat de Programma Manager verantwoordelijk is voor:

- A. zakelijk programma van de reis
- B. communicatie met deelnemers en/of rekruteren van deelnemers
- C. budgettering en positieve financiële afronding
- D. logistiek aspecten zoals vluchten, hotels, vervoer (ism logistiek manager)
- E. begeleiding van de reis
- F. administratieve activiteiten bij een reis

##### *A. Zakelijk programma*

Indien de reis een zakelijk bezoek programma bevat dan is de Programma Manager verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het programma. Activiteiten zijn onder andere:

- Onderzoek naar interesse vanuit de deelnemersgroep.
- Achtergrondstudie naar onderwerp en/of bestemming.
- Benaderen van juiste instanties, contactpersonen en/of sprekers.
- Voorbespreken van delegatiebezoek met de te bezoeken instantie en/of spreker.

- Inplannen en afstemmen van bezoeken in definitief programma.
- Opzoeken van achtergrondinformatie van bedrijven.
- Verzamelen van achtergrondinformatie over bestemming en samenvatten in enkele pagina's.
- Na de reis bedanken van de contacten voor hun medewerking.

#### *B. Deelnemers & netwerk*

Gedurende het jaar heeft de Programma Manager regelmatig contact met (potentiële) deelnemers. Van belang is dat hier zorgvuldig en professioneel met klanten gecommuniceerd wordt. Mogelijkheden zijn onder andere:

- Persoonlijke afspraken met contacten gerelateerd aan sectoren waarin Coincide werkzaam is.
- Bezoeken van netwerk recepties en daar actief juiste personen proberen te spreken.
- Deelname aan congressen en studiedagen die in markt worden aangeboden.

#### *C. Financiën*

Of een reis door Coincide wordt geïnitieerd of wordt uitgevoerd in opdracht van een derde, de Programmamanager is verantwoordelijk voor opstellen van begroting en een positieve financiële afronding. Dit betekent onder andere:

- opstellen van een begroting
- inkoop van logistiek binnen budget
- afronding van project binnen de daarvoor berekende uren
- facturering deelnemers, indien van toepassing
- werven van sponsors/partners

#### *D. Logistiek*

Voor de reizen die Coincide zelf initieert en voor de reizen die Coincide organiseert in opdracht van derden is de Programma Manager eindverantwoordelijk voor logistieke onderdelen van het programma. Zo mogelijk worden de logistieke aspecten geregeld door de Projectmanager Logistiek, in samenwerking met de Programma Manager. De Programma Manager denkt proactief aan mogelijkheden en moeilijkheden en zoekt creatieve oplossingen indien nodig. In samenwerking met Projectmanager Logistiek, probeert de Programma Manager altijd de best mogelijk prijs-kwaliteit uit te onderhandelen.

- Reserveren en boeken van de vluchten tegen competitieve prijs en binnen budget.
- Selecteren van, onderhandelen met, en reserveren van hotels conform wensen en verwachtingen van opdrachtgevers, tegen competitieve prijs en binnen budget.
- Selecteren van, onderhandelen met, en reserveren van lokaal transport tegen competitieve prijs en binnen budget.
- Selecteren van, onderhandelen met, en reserveren van restaurants als ook de menu bepaling van tijdens diner- en lunches.
- Correct en tot in detail vastleggen van programma in programmaboek.
- Samenstellen van draaiboeken met aangeven van verschillende verantwoordelijkheden.

#### *E. Begeleiding reizen*

Indien de Programma Manager samen met de Projectmanager een reis begeleid dan wordt onderling afgestemd wie welke taken voor rekening neemt. In principe is de Projectmanager verantwoordelijk voor coördinatie van vervoer, e.g. communicatie met chauffeurs, vervoersbedrijf, en conciërges van hotel.

- Bij het als team begeleiden van een studiereis is de Programma Manager verantwoordelijk voor het afspraken programma,
- organiseren van de discussiegroepen
- overleg met de raad van advies

- contact houden met de deelnemers
- begeleiden van het dagelijkse team overleg.
- verantwoordelijk voor andere begeleiders indien ingehuurd door Coincide.

#### *F. Administratieve activiteiten bij een reis*

Alle reizen en evenementen hebben vele handwerkzaamheden. Zo mogelijk worden deze door stagiair of door een projectmanager uitgevoerd maar vallen onder eindverantwoordelijkheid van de Programma Manager.

- Samenstellen van het gehele programmaboek; e.g. samenvoegen van aangeleverde informatie door collega's en minutieus doorlopen op fouten.
- Reproducieren van programmaboeken en eventuele achtergrond syllabi.
- Opstellen van evaluaties en verwerken.
- Verzorgen van naam badges en bagage labels.
- Verzorgen van cadeaus voor bedrijven.

#### **Programmamanagement 'events'**

In aanvulling op de reizen worden bijeenkomsten ontwikkelt en georganiseerd. Daarnaast kan Coincide op zichzelf staande commerciële bijeenkomsten binnen en buiten de zorg ontwikkelen, op eigen initiatief of in opdracht van derden. Activiteiten van de Programmamanager zijn:

- Ontwikkelen sprekersprogramma
- In samenwerking met Logistiekmanager, bepalen van locatie en organisatie van bijeenkomst.
- Selecteren en uitnodigen van genodigden
- Werven van sponsors

#### **Ontwikkeling 'new business'**

Zo mogelijk wil Coincide haar activiteiten uitbreiden. Als senior medewerker wordt van de Programma Manager verwacht nieuwe mogelijkheden te zien en (mee) te ontwikkelen.

- Aandragen van nieuwe ideeën om huidige projecten tot hoger plan te brengen.
- Spotten van 'business opportunities' en opdrachten. Op basis van bijvoorbeeld:
  - Contacten met deelnemers van reizen en bijeenkomsten
  - Ontwikkelingen in de zorgmarkt
  - Toepassen van Coincide 'concepten' op nieuwe sectoren