

PROGRAMMAMANAGER STUDIEREIZEN & CONGRESSEN ZORGSECTOR

Een baan die inhoudelijke verdieping, reizen, organiseren en netwerken biedt. Werk dat bijdraagt aan betere organisatie van zorg en welzijn. Er is geen specifieke ervaring of kennis nodig, wel vwo/academisch denkniveau, flexibiliteit, energie en passie. De programmamanager is eind verantwoordelijk voor 1 of 2 programma's en wordt ondersteund door onze spil, de eventmanager voor logistieke zaken. Indien gewenst en gepast is er ook mogelijkheid tot een co-directiefunctie en/of aandeelhouderschap.

FUNCTIE

De programmamanager is verantwoordelijk voor een aantal studiereizen en aanverwante evenementen per jaar. Een programma wordt ontwikkeld op basis van actuele kennis van de Nederlandse zorgvraagstukken en ontwikkelingen in het buitenland. Deze kennis bouwt de manager op door online zoeken, lezen en gesprekken vooraf met potentiële sprekers. Dat betekent dat de manager regelmatig op reis voor ontmoetingen in binnen- en buitenland om de programma's goed voor te bereiden. Het maken van een programma vergt nieuwsgierigheid, creativiteit, associatief vermogen en doorzettingsvermogen. Op basis van en in samenwerking met het bestaande (zorg)bestuurdersnetwerk van Coincide, bouwt de manager aan het samenstellen van de juiste deelnemersgroep. Voor de logistieke organisatie werkt de manager samen met de eventmanager. Als eindverantwoordelijke beschikt de manager naast inhoudelijke kennis over organisatietalent en gaat altijd mee op de studiereis.

MISSIE COINCIDE

Een betere samenleving door verbinding en kennisdeling is onze missie. Door bestuurders, managers en professionals te verbinden faciliteert Coincide de publieke sector in het vernieuwen ten behoeve van een duurzame samenleving. De verbinding brengen wij tot stand doormiddel van studiereizen, congressen en webinars in binnen- en buitenland. In al onze programma's staat daarom naast inspiratie en kennisdeling, de dialoog tussen de deelnemers centraal. Wij geloven erin dat verbinding leidt tot vernieuwing, en die verbinding leggen doen we vooral internationaal. We zijn gespecialiseerd in de zorgsector.

TEAM

Het kleine en hechte team kenmerkt zich door een mentaliteit van aanpakken, energie, flair en durf. We zijn hands-on en nuchter maar ook sensitief naar elkaar en onze klanten. In het faciliteren van de bestuurders om de zorg te verbeteren zijn we ondernemend en tegelijk dienend. Kernwaarden van Coincide zijn: kwaliteit, integriteit, onafhankelijk, verbinden, vernieuwen, internationaal en faciliteren.

FUNCTIEVEREISTEN

We verwachten van onze nieuwe collega dat zij/hij:

- een academisch denk- en werkniveau heeft;
- geïnteresseerd is in de actualiteit en maatschappelijke vraagstukken;
- communicatief vaardig op bestuursniveau kan zijn;
- redelijk stressbestendig is en een 'aanpakker';
- representatief is en flair heeft;
- graag op reis is (ongeveer 8-10x per jaar, een paar dagen) en graag internationaal werkt; en
- vloeiend in het Nederlands en goed in de Engelse taal.



Omdat we als team functioneren, zijn we juist ook vaak samen op kantoor. Elkaar inspireren en het samenwerken aan projecten maakt het resultaat beter en het werk fijner. Dat betekent wel dat je minimaal 3x per week in Amsterdam moet zijn.

Ervaring

- Wij zoeken een collega met voldoende werkervaring om inventariserende gesprekken te voeren met bestuurders tijdens de voorbereidingen en de programma's zelf. Dan valt te denken aan 7 tot 15 jaar werkervaring.
- Eerdere ervaring met het organiseren van congressen of reizen blijkt een goede basis te zijn maar is geen vereiste.
- Affiniteit met de zorg is een pré maar zeker geen vereiste.

COINCIDE BIEDT

- maatschappelijke betekenis in je werk;
- interactie met inspirerende bestuurders en leiders in de zorg;
- een combinatie van inhoud en organiseren;
- internationale omgeving en regelmatig reizen;
- ondernemerschap en verantwoordelijkheid voor eigen projecten;
- een hecht en leuk team op een heerlijke werkplek in Amsterdam Zuid;
- marktconform salaris; en
- optie tot aandeelhouderschap / co-directiefunctie indien gewenst en gepast.

PROCEDURE

We ontvangen graag een korte motivatiebrief en een CV voor 30 september. Deze graag sturen naar dorrit.gruijters@coincide.nl

We beginnen met een online kennismakingsgesprek in de eerste week van oktober.

De tweede ronde vindt op het kantoor van Coincide in Amsterdam plaats.

Het uitwerken van een casus kan deel uitmaken van de sollicitatieprocedure. Dat geeft de kandidaat inzicht in wat de werkzaamheden inhouden.

We hopen dat de kandidaat op 1 december of uiterlijk 1 januari kan starten.